

L'assiduité et l'implication du stagiaire sont des éléments clés à l'acquisition des compétences délivrées par la formation et à la réussite de la formation, c'est pourquoi **Inersite** a établi une procédure de gestion des absences et abandons adaptée aux différentes situations rencontrées. Gérer et prévenir les abandons est donc une nécessité pour garantir la réussite de l'action de formation.

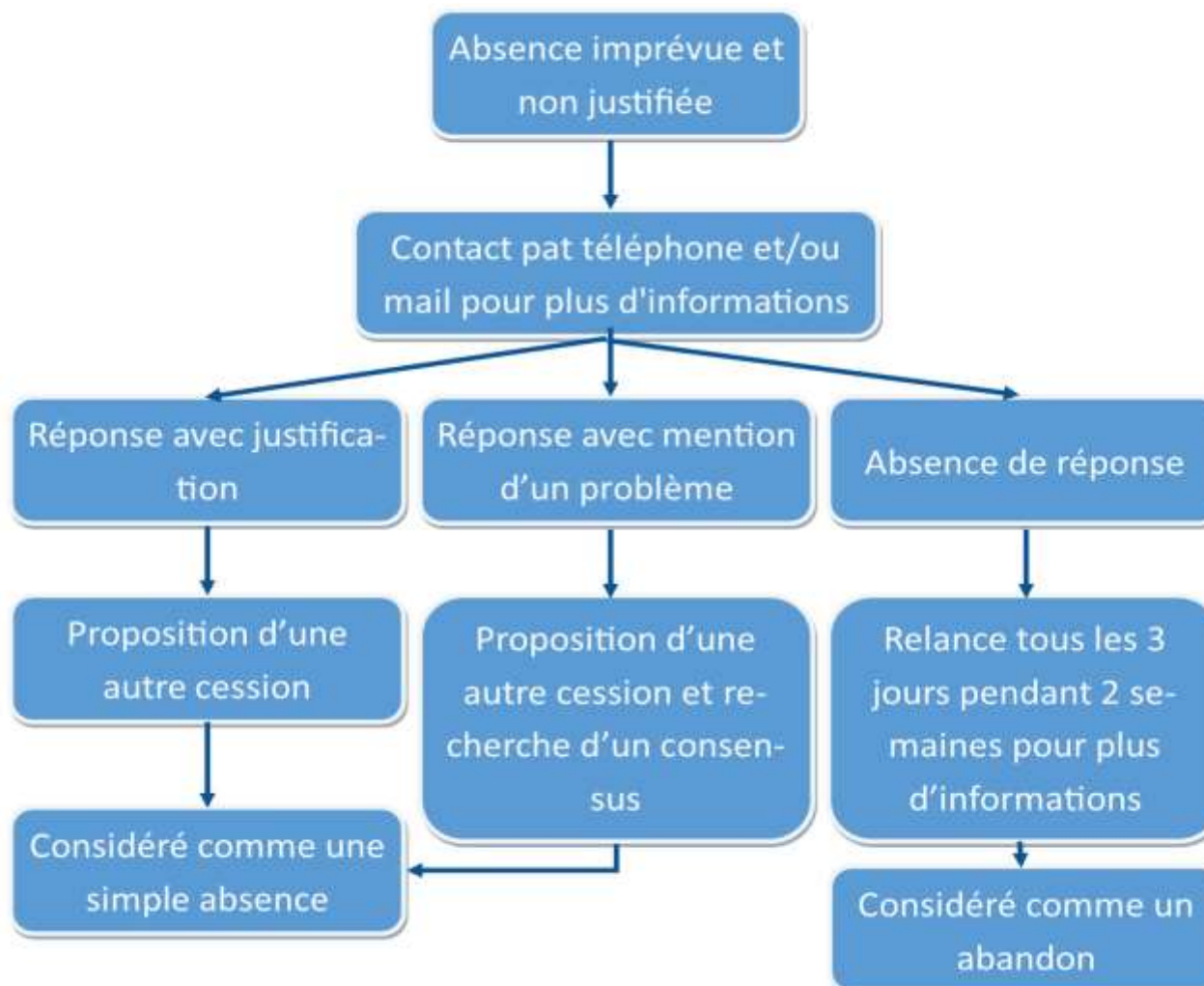
C'est pourquoi **Inersite**, met tous les moyens en oeuvre pour faire en sorte que la formation se passe du mieux possible.

En ce qui concerne la gestion des absences, nous nous assurons de remplir des feuilles de présence pour chaque journée de formation. Nous disposons également d'un processus de gestion des absences que voici :

Les absences prévues et justifiées



Les absences imprévues et/ou non justifiées



Les abandons

En cas d'abandon avéré, nous allons chercher à déterminer cette cause afin de faire en sorte que cela ne se reproduise plus.

Il y a 2 cas de figure :

L'abandon résulte d'une cause personnelle et propre au stagiaire : il n'y aura donc pas de remise en question de la part du formateur sur sa formation

L'abandon est directement lié à la formation elle-même : nous allons chercher à comprendre ce qui n'allait pas et essayer de remédier à ce problème.

Enfin, si aucune réponse ne peut être apportée quant aux causes de l'abandon, notamment à cause d'une absence de réponse totale aux relances, alors nous considérerons que cela n'était pas de notre ressort.