







# INFORMATIONS PRATIQUES

## Organisme de formation

35 avenue de l'Europe - 78130 les Mureaux

## Lieu de formation

35 avenue de l'Europe - Hôtel d'Entreprises Galilée - 78130 - Les Mureaux

## Itinéraire en transport en commun :



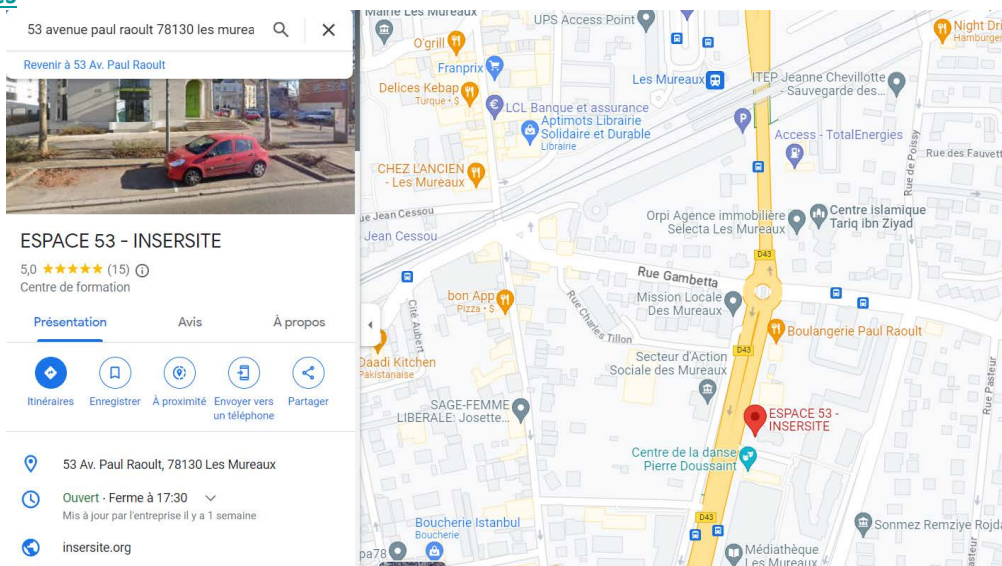
Ligne J : Mantes-la-Jolie via Poissy - Arrêt Les Mureaux

Depuis la gare des Mureaux :

- A pied : 20 minutes

En voiture : via l'autoroute A13 ou A14

## Plan d'accès



## Circulation et stationnement

Des places de stationnement sont disponibles près de nos locaux.

## Horaires

Du lundi au vendredi de 09h à 12h - 13h30 à 17h30

## Nous contacter

Notre standard est joignable par téléphone au 01.30.22.12.92

INSERSITE - Association loi 1901

N° Siret : 538 876 970 000 38 – Code APE : 8899B – N° de déclaration : W781003468

Enregistré auprès de la DRIEETS Ile de France sous le numéro de déclaration d'activité : 11788465078

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Siège : 35 Avenue de l'Europe - 78130 Les Mureaux

Tél : 01 30 22 12 92 - Email : [contact@insersite.org](mailto:contact@insersite.org)

## VOS INTERLOCUTEURS

---

Assistante de formation / Référent handicap

**Madame Emmanuelle Pourprix**

**Responsable de formation**

**Monsieur Ibrahima CAMARA**

**Cheffe de projet marketing et numérique :**

**Madame Fatou DIALLO AIDARA**

## MOYENS DE COMMUNICATION

---



Site internet : [www.inersite.org](http://www.inersite.org)



Facebook : inersite



Instagram : association inersite

## NOTRE PROJET ASSOCIATIF

---

Créée en 2011, **INERSITE** est une association régie par la loi de 1901.

D'utilité publique, notre action est tournée vers l'insertion sociale et professionnelle des personnes en difficultés d'emploi par l'exercice d'une ou plusieurs activités économiques (IAE) mais également par l'accès à la formation.

Nos différentes missions sont ainsi centrées sur l'utilisation des T.I.C « technologies de l'information et de la communication » comme vecteurs d'insertion.

Aujourd'hui, de nombreuses organisations doivent faire face aux transformations technologiques pour rester compétitives et acquérir de nouvelles parts de marché. L'ampleur des besoins a conduit à une diversification de l'offre à travers des politiques publiques qui étendent leur champ d'action à toutes les personnes vulnérables.

Depuis son origine, INERSITE a pour vocation d'accompagner les personnes en situation d'exclusion professionnelle. Nous les aidons à rebondir vers un emploi durable dans les métiers du numérique, un secteur en pleine évolution.

En effet, INERSITE agit comme un tremplin en proposant des parcours de retour à l'emploi. Notre établissement est un organisme certifié des démarches de qualité Datadock et Qualiopi.

## NOS SALLES DE FORMATIONS

---



### Matériels pédagogiques

Notre organisme de formation dispose de :

- 2 salles de formation
- 1 salle de photographie
- 19 Ordinateurs et PC
- 3 TNI

### Accès aux personnes à mobilité réduite

---

Nos locaux sont conformes à l'Arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public.

Dans le cadre de nos formations et de notre activité, les aménagements nécessaires sont pris en compte. Le bâtiment dispose d'un ascenseur.

Vous serez accueilli par **madame Emmanuelle POURPRIX** notre référent handicap dès votre arrivée dans notre établissement.

### VOTRE FORMATION

---

Lorsque vous intégrez une formation chez INSERSITE dans le cadre d'un parcours numérique, Avant votre entrée en formation, vous aurez reçu les consignes (jour, heure, lieu de présentation) pour votre premier jour et vous ferez connaissance avec votre formateur.

#### Déroulement de la formation

Les dates de début et fin de formation ainsi que les horaires seront sur votre contrat de formation. Le cursus pédagogique que vous allez suivre sera détaillé sur le programme de formation.

Votre convention définit le cadre de la formation avec les éléments indispensables à prendre en compte :

- Le programme de formation détaillé avec les objectifs déterminés, les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats
- Le lieu, les dates et les heures de début et fin de formation
- Le coût de la formation
- Les conditions dans lesquelles les responsables assurent votre encadrement et les modalités de validation de la formation.

### **Vos formateurs**

Ils seront chargés de vous guider dans votre formation et de veiller à la bonne intégration des concepts proposés.

Ils sont à votre disposition pour toute information administrative ou pour toute information complémentaire.

### **Vos obligations**

En tant que stagiaire, vous vous engagez à :

- Réaliser votre formation en respectant votre planning
- Respecter les règles de l'entreprise et le règlement intérieur

### **Le règlement intérieur**

Vous êtes tenus de prendre connaissance du règlement intérieur qui vous est remis lors de votre arrivée et qui est à votre disposition dans l'établissement.

### **Consignes de sécurité et d'hygiène**

Il incombe à chaque stagiaire de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions dans le cadre de la formation.

Les consignes à respecter :

- Les consignes lors de l'arrivée et du départ
- L'utilisation des outils et du matériels
- Le port du masque et l'hygiène.

Vous serez tenus informés des autres consignes de sécurité lors de votre arrivée.

### **L'environnement**

Votre formation se déroule dans un centre de formation professionnel.

Nous vous demandons de bien vouloir respecter cet environnement et d'y être particulièrement attentif.

### **Les absences**

Tout empêchement, retard ou absence doit être signalé au plus tôt quelle qu'en soit la cause.

Une feuille d'émargement est à remplir toutes les demi-journées et justifie de votre présence.

### **L'évaluation et le suivi du stagiaire**

Un entretien/évaluation à mi-parcours est organisé avec votre formateur afin d'identifier vos points forts et lacunes. Il vous aide à déterminer des objectifs de progression.

Vous serez également évalué en fin de formation afin de déterminer votre niveau d'acquisition de chaque compétence.

À l'issue de votre formation, vous êtes tenu de passer et de valider la certification prévue dans le cadre de votre formation.

Votre responsable de formation remplit en fin de stage une fiche d'évaluation ainsi qu'une attestation de fin de formation.

Cette attestation est obligatoire et permet de valider votre présence réelle et les apprentissages acquis pendant votre présence dans l'établissement.

Suite à la formation, une évaluation à froid vous sera adressée afin d'avoir un retour sur l'apport de votre formation.

### **Les avantages divers**

Les avantages proposés pendant votre stage, votre formation :

- Un accompagnement pédagogique et personnalisé lors de votre parcours
- Un suivi pendant et après votre parcours de formation